



**MANUAL PROSEDUR  
MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

<b>MP</b>	<b>GPM</b>	<b>KSM</b>	<b>UIN-AM</b>	<b>3.2</b>
-----------	------------	------------	---------------	------------

Dokumen Internal

Program Studi Kesehatan Masyarakat UIN Alauddin Makassar  
Jl. H. M. Yasin Limpo No 36 Samata Gowa Sulawesi Selatan 92113 Indonesia  
Telp: (+62-411) 841879 Fax: (+62-411) 8221400  
Website: <http://cequence.uin-alauddin.ac.id/>



**Tujuan :**

Penyusunan MP monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan di LP2M berlangsung efektif. SOP ini dimaksudkan sebagai rujukan bagi peneliti dan tim pemantau atau petugas monev dalam menjalankan tugas monitoring dan evaluasi penelitian dan pengabdian masyarakat di LP2M UIN Alauddin Makassar. Kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses penelitian dan pengabdian masyarakat agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian, pengabdian masyarakat dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan

**Definisi :**

1. Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
2. Monitoring penelitian dan pengabdian masyarakat adalah kegiatan pemantuan terhadap kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
3. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.
4. Evaluasi penelitian dan pengabdian masyarakat berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian atau pengabdian masyarakat untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

**Prosedur :**

**Persiapan Persiapan dilakukan melalui kegiatan:**

1. Penyusunan jadwal monev
2. Penentuan Tim dan Personil monev
3. Penyampaian surat pemberitahuan kepada peneliti/ketua program pelaksanaan pengabdian masyarakat.
4. Penyiapan instrumen monev
5. Konfirmasi kesediaan waktu dan tempat monev.

**Pelaksanaan**

1. Setelah peneliti melaksanakan penelitian/pengabdian masyarakat, kemudian diadakan monitoring dan evaluasi awal dengan mengumpulkan laporan kemajuan ke LP2M (Bagian Program)
2. LP2M melakukan persiapan yang dikoordinasikan ketua LP2M (distribusi tugas ke TU dan Staf) untuk pelaksanaan monev (tempat, jadwal acara dll)
3. Bagian umum membuat surat undangan untuk pelaksanaan monev

No. Dokumen	
Berlaku Sejak	
Revisi	
Jumlah Halaman	

4. Pada pelaksanaan Monev pemantau (pemonev) memberikan nilai (progres penelitian/pengabdian masyarakat) bagi peneliti yang kemudian disampaikan ke ketua LP2M dengan menggunakan instrumen terlampir
5. Penyusunan laporan hasil monev
6. Pengesahan oleh ketua LP2M
7. Dilakukan pengiriman hasil monev ke Dikti/kopertis yang telah disahkan oleh ketua LP2M (khusus hibah dikti)

### **Tindak Lanjut**

1. Penafsiran hasil monev
2. Pemberian rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian atau pengabdian masyarakat
3. Monitoring dan Evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dilaksanakan berdasarkan pada kejelasan tujuan dan hasil monitoring dan Evaluasi
4. Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara obyektif dan impersonal
5. Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh pihak LP2M
6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dapat dipertanggungjawabkan secara internal dan eksternal
7. Monitoring dan Evaluasi mencapai semua aspek, baik kelembagaan, kemanusiaan, keuangan, akademik dan administrasi umum.
8. Monitoring dan Evaluasi dilakukan secara berkala dan berkelanjutan