




**MANUAL PROSEDUR
PENGELOLAAN DATA ALUMNI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

MP	GPM	KSM	UIN-AM	1.8
-----------	------------	------------	---------------	------------

Dokumen Internal

Progam Studi Kesehatan Masyarakat UIN Alauddin Makassar
Jl. H. M. Yasin Limpo No 36 Samata Gowa Sulawesi Selatan 92113 Indonesia
Telp: (+62-411) 841879 Fax: (+62-411) 8221400
Website: <http://cequence.uin-alauddin.ac.id/>

	MANUAL PROSEDUR	No. Dokumen :
		Berlaku Sejenak :
	PENGELOLAAN DATA ALUMNI	Revisi :
		Jumlah Halaman :

Tujuan :

Memperoleh data dengan melakukan studi penelusuran (*tracer study*) dan menjalin komunikasi dengan para lulusan/alumni yang telah bekerja.

Definisi :

Alumni adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus oleh Program Studi dan telah melaksanakan wisuda.

Prosedur :

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus oleh oleh Program Studi sebelum diwisuda wajib mengisi form Biodata Alumni yang telah disiapkan oleh Tim Penjaminan Mutu Prodi.
2. Biodata Alumni yang telah diserahkan ke Program Studi paling lambat satu hari sebelum diwisuda.
3. Tim Penjaminan Mutu Prodi menyimpah file Biodata Alumni dan menghubungi alumni yang bersangkutan tiga bulan setelah tanggal kelulusan untuk mendata ulang apakah alumni sudah/belum mendapatkan pekerjaan.
4. Tim Penjaminan Mutu Prodi mengirimkan kuesioner *Tracer Study* kepada alumni yang telah mendapatkan pekerjaan.
5. Tim Penjaminan Mutu Prodi mengirimkan kuesioner Kepuasan Pengguna Lulusan kepada pimpinan institusi/perusahaan tempat alumni bekerja.
6. Tim Penjaminan Mutu Prodi secara periodik memperbarui data alumni dengan cara menyampaikan surat dan kuesioner serta informasi lainnya bila perlu kepada alumni.